

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 இன் கீழ் கையேடு
(23.12.2024 அன்று திருத்தப்பட்டது)



தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம்,
காந்தி மண்டபம் சாலை, சென்னை - 600 025

வ.எண்	பொருளடக்கம்	பக்கம் எண்
(i)	அலுவலக அமைப்பு, பணிகள் மற்றும் கடமைகள் குறித்த தகவல்கள்	04
(ii)	அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்	08
(iii)	அலுவலகத்தில் முடிவெடுக்கும் முறைகளில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள் மற்றும் அவ்வாறான முடிவு எடுப்பதற்கான கண்காணிப்பு மற்றும் பொறுப்புடைமைப் பற்றிய நடைமுறைகளின் விவரங்கள்	18
(iv)	அலுவலகச் செயற்பாடுகளுக்கென நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள்	
(v)	அலுவலக செயற்பணிகளை ஆற்றுவதற்காகத் அலுவலக பணியாளர்களால் பயன்படுத்தப்படும் விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள், ஏவுரைகள், கையேடுகள் மற்றும் பதிவுருக்கள் பற்றிய விவரங்கள்	
(vi)	அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் ஆவணங்களின் வகைகள் பற்றிய விவரங்கள்	19
(vii)	அலுவலகக் கொள்கையினை வகுத்தமைப்பது அல்லது அதனை செயற்படுத்துவது தொடர்பாக பொதுமக்களுடன் கலந்தாலோசிக்கும் வகையிலான மற்றும் அதை அமல்படுத்துவதற்காகப் பொதுமக்கள் தொடர்பு கொள்ளும் வகையிலான விவரங்கள்	
(viii)	வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களைத் கொண்டு பொது அதிகார அமைப்பின் பகுதியாக அமைத்துருவாக்கப்பட்ட பிற குழுமங்களின் விவர அறிக்கை அல்லது அதன் ஆலோசனை நோக்கத்திற்காகவும், இந்த வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் பிற குழுமங்கல் ஆகியவற்றின் கூட்டங்கள், பொதுமக்கள் வரக்கூடியதாக உள்ளாத அல்லது கூட்டங்களின் நடவடிக்கைக் குறிப்புகள் பொதுமக்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக உள்ளதா பற்றிய விவரங்கள்	20
(ix)	அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் பற்றிய தகவல் தொகுப்பு	21
(x)	அலுவலக ஒழுங்குமுறை விதிகளில் வகைச் செய்யப்பட்டவாறான இழப்பீட்டு முறை உள்ளடங்கலாக, அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவராலும் பெறப்படும் மாதப் பணியூதியம்	24

(xi)	அலுவலகத்திலிருந்து ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி, அந்தத் திட்டத்தின் விவரம் மற்றும் அந்த திட்டத்திற்கான வரவு செலவு விவரங்கள்	27
(xii)	அலுவலகத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகைகள் மற்றும் அத்தகைய திட்டங்களில் பயன்பெறுபவர்கள் குறித்த விவரங்கள் ஆகியவை உள்ளடங்கலாக, உதவித்தொகை திட்டங்களை நிறைவேற்றும் முறை	29
(xiii)	அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படும் சலுகைகள், அனுமதிகள் மற்றும் அதிகார அளிப்புகளைப் பெறுபவர்களின் விவரங்கள்	
(xiv)	அலுவலகம் சார்ந்த தகவல்களானது மின்னணுப்படிவத்தில் மாற்றப்பட்டு இருந்தால் அவ்வாறான தகவல்களின் விவரங்கள்	30
(xv)	தகவலைப் பெறுவதற்காக குடிமக்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடிய வசதிகள் பற்றிய விவரங்கள்	
(xvi)	பொதுத் தகவல் அலுவலர்களின் பெயர்கள், பதவிப் பெயர்கள் மற்றும் பிற விவரங்கள்	31
(xvii)	வகுத்துரைக்கப்படலாகிற பிற தகவல்கள்	

- (i) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 பிரிவு 4(1)(ஆ)(vi) இன் கீழ் நிருவாக அலுவலக அமைப்பு, செயற்பணிகள் மற்றும் கடமைகள் குறித்த விவரங்கள்.

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம், தமிழக அரசால் 1983ல் மாண்புமிகு உயர்கல்வித் துறை அமைச்சர் அவர்களது தலைமையின்கீழ் இயங்கும் ஒரு தன்னாட்சி பெற்ற மையமாக நிறுவப்பட்டது. அறிவியல் கருத்துக்களைக் கற்றுணர்ந்த சமுதாயத்தைக் கட்டமைக்க அறிவியல் மையங்கள் இன்றியமையாதவை. அறிவியல் தொழில்நுட்பக் கோட்பாடுகளையும் அன்றாட வாழ்வில் அவற்றின் செயலாற்றல்களையும் பற்றி விவரிக்க தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம் அறிவியல் மையங்களை நிறுவியுள்ளது. தமிழக மக்களுக்கு அறிவியலில்பால் நெருக்கத்தை உண்டாக்க அறிவியல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை இம்மையம் அவ்வப்போது தொடர்ந்து நடத்துகிறது.

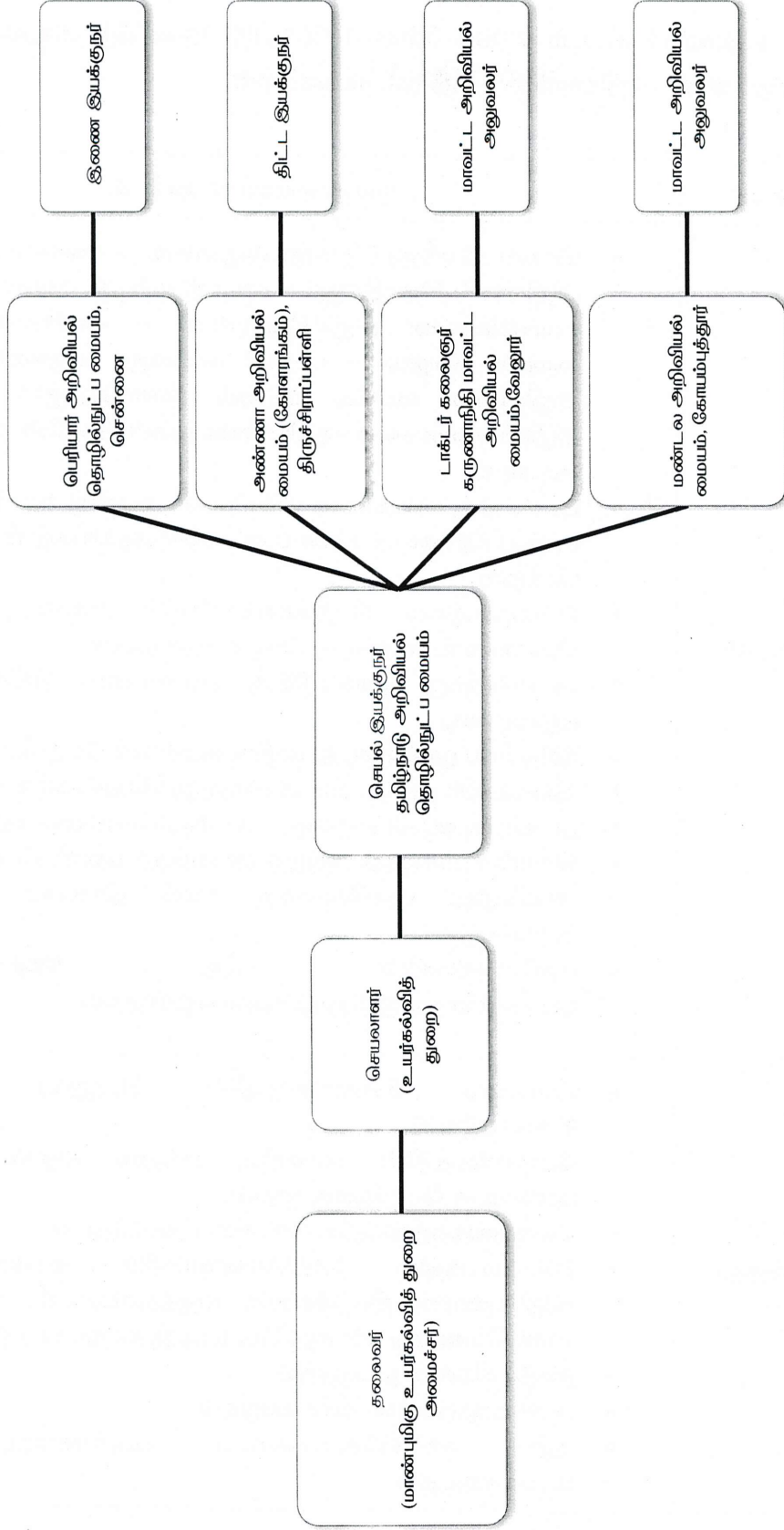
தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம் சென்னையில் பி.எம்.பிரீலா கோளரங்கத்துடன் பெரியார் அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையத்தையும், திருச்சிராப்பள்ளி அண்ணா அறிவியல் மையம் மற்றும் கோளரங்கத்தையும், வேலூரில் டாக்டர் கலைஞர் கருணாநிதி மாவட்ட அறிவியல் மையத்தையும், கோயம்புத்தூரில் மண்டல அறிவியல் மையத்தையும் நிறுவியுள்ளது. சென்னையிலும், திருச்சிராப்பள்ளியிலுமுள்ள கோளரங்கங்கள் வானவியல் கற்பிப்பிப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளன.

அறிவியல் ஆர்வம் கொண்ட சமுதாயத்தை தோற்றுவிக்க வேண்டும் என்ற உன்னதமான தொலைநோக்குணர்வுடன் தமிழ்நாட்டின் மாண்புமிகு முன்னாள் முதலமைச்சர் டாக்டர் கலைஞர் கருணாநிதி அவர்கள் 1990 செப்டம்பர் 17 ஆம் நாள் சென்னை பெரியார் அறிவியல் தொழில்நுட்பமையத்தையும், 1999 ஜூன் 10 ஆம் நாள் திருச்சிராப்பள்ளி-அண்ணா அறிவியல் மையம் மற்றும் கோளரங்கத்தையும் துவக்கி வைத்தார்கள். 2011 ஜனவரி 25ஆம் நாள் தமிழ்நாட்டின் மாண்புமிகு முன்னாள் துணை முதலமைச்சர் திரு மு.க.ஸ்டாலின் அவர்கள் வேலூர் டாக்டர் கலைஞர் கருணாநிதி மாவட்ட அறிவியல் மையத்தை நாட்டுக்கு அர்ப்பணித்தார்கள், 2013 மே 6ஆம் நாள் கோயம்புத்தூர் மண்டல அறிவியல் மையம் துவக்கி வைக்கப்பட்டது.

செயல்பாடுகள்

- அறிவியல் மையங்கள், அறிவியல் காட்சிக்கூடங்கள், கோளரங்கங்கள் ஆகியவற்றை நிறுவுதல், அறிவியல் காட்சிப்பொருட்களை வடிவமைத்து உருவாக்க ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் மாநிலம் தழுவிய அறிவியல் பரப்புரை நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் ஆகிய பணிகளில் தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையமானது ஈடுபட்டுள்ளது.
- நவீன கால தொழில்நுட்பத்திற்கு ஏற்ப புதிய உயர் தொழில்நுட்பம் கொண்ட ஒன்றிணைந்த எண்ணிலக்க கோளரங்கம் புதிய அரைக் கோள விதானத்துடன் பி.எம்.பிர்லா கோளரங்கத்தில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இங்கு, புதிய தலைமுறை இயந்திர ஒளிப்பட கருவிகளுடன் நவீன எண்ணிலக்க திரைப்படக் கருவிகள் இணைந்து துல்லியமான வண்ணப் படங்களை திரையிடுகின்றன. இவற்றின் மூலம் கோளரங்கத்தில் விண்மீன்களின் நிகழ்நிலை தோற்ற நகர்வு, விண்வெளிப்பயணம், கோள்கள், வாயுத்திரள்கள், அண்டங்கள் மற்றும் பல்வேறு விதமான வானவியல் படங்களைத் திரையிட முடிகிறது.
- "கோளத்தில் அறிவியல்" என்பது அமெரிக்க தேசிய கடலாய்வு மற்றும் வளிமண்டல நிறுவனம் உருவாக்கிய கோள வடிவ திரையீடு கருவியாகும். ஆச்சரியத்தை உண்டாக்கக் கூடிய உயர் தொழில்நுட்பமான இதனை கணிப்பொறிகள், ஒளிப்படக் கருவிகள் போன்றவற்றின் மூலம் 6 அடிவிட்டம் கொண்ட கோளத்தில் வளிமண்டலம், கடலாய்வு மற்றும் பூமியைப் பற்றிய நிகழ்நிலை படக்காட்சிகளை திரையிட முடியும். பெரியார் அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையத்தில் அமைந்துள்ள இந்த 'கோளத்தில் அறிவியல்' எனும் கருவியின் மூலம் மிகவும் சிக்கலான சுற்றுச்சூழல் நிகழ்வுகள், வரும் பார்வையாளர்களுக்கு செயல்வகைக் கல்வியாக விளக்கப்படுகிறது.
- இதுவரை 4,50,000க்கும் மேற்பட்ட பொதுமக்கள், பொரும்பாலும் மாணவர்கள், அறிவியல் மையங்களின் அறிவியல் காட்சிக்கூடங்களுக்கும், அறிவியல் பூங்காக்களுக்கும் மற்றும் கோளரங்கங்களுக்கும் வருகைபுரிந்து பயன்பெற்றுனர்.

- நடமாடும் அறிவியல் கண்காட்சி, சொற்பொழிவுகள், அறிவியல் செயல்முறை விளக்கங்கள், பயிற்சி மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறைகள், நூல் வெளியீடுகள் ஆகியவற்றின் வாயிலாக அறிவியல் கருத்துக்களை பொதுமக்களுக்கு கொண்டு செல்லவும் அவர்களுக்குக் கற்பிக்கவும் தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம் இடைவிடா முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுள்ளது.
- குறுகிய கால பயிற்சிகள், வானவியல் முகாம்கள், வினாடி வினா போட்டிகள் ஆகியவை அவ்வப்போது நடத்தப்பட்டு ஆண்டுதோறும் பல ஆயிரம் மாணவர்களும், பொதுமக்களும் பயன் பெறுகின்றனர்.
- தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையமானது அறிவியல் பூங்கா காட்சிப்பொருட்கள் பலவற்றை உருவாக்கி தமிழ்நாட்டின் பல்வேறு நகரங்களில் அறிவியல் பூங்காக்களை நிறுவியுள்ளது.
- இரவு வாணைத் தொலைநோக்கிகள் வழியே பொதுமக்கள் காண்பதற்கு தொடர் நிகழ்வாகவும் அரிய வானவியல் நேர்வுகளின் போது சிறப்பு நிகழ்வாகவும் வான் சுவர் நோக்கு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இவை பொதுமக்களிடம் பெரும் வரவேற்பைப் பெற்றுள்ளன.



(ii) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 பிரிவு 4(1)(ஆ)(ii) இன் கீழ் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்

வ.எண்	பதவியின் பெயர்	முதன்மையான பணிகள்
1	செயல் இயக்குநர்	<ul style="list-style-type: none"> • செயல் இயக்குநர் துறை அலுவலக தலைவராவார். தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம் மற்றும் அதன்கீழ் இயங்கும் மையங்களான திருச்சிராப்பள்ளி - அண்ணா அறிவியல் மையம், வேலூர் - டாக்டர் கலைஞர் கருணாநிதி மாவட்ட அறிவியல் மையம் மற்றும் கோயம்புத்தூர் - மண்டல அறிவியல் மையம் ஆகிய மையங்கள் இவரின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கும். • அனைத்து வகையான விடுப்புகள், ஆண்டு ஊதிய உயர்வுகள், ஊதிய நிர்ணயம், சம்பளப் பட்டியல் ஆகியவற்றிற்கு ஒப்பளிப்பு செய்தல் • இம்மையத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பணிகளின் செலவினங்களுக்கு ஒப்புதல் வழங்குதல் • மையத்திற்கு ஓராண்டுக்கு தேவையான நிதிகளை பெற்று வழங்குவது • இம்மைய முன்னேற்ற வழிமுறைகளை மேற்கொள்வது • இம்மையம் குறித்தான அனைத்து செயல்பாடுகள்/முன்னேற்ற நடவடிக்கைகள் குறித்து அரசுக்கு நேரடியாக தெரித்தல் • செயல் இயக்குநர் மற்றும் இயக்குநர் பதவிகள் தவிர ஏனைய அனைத்து பதவிகளுக்கு பணி நியமனம் அதிகாரியாக செயல்படுதல். • பணியாளர்களின் மீது மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு ஒப்புதல் வழங்குதல்
2	இணை இயக்குநர் (கோளரங்கம்)	<ul style="list-style-type: none"> • இம்மைய கோளரங்கத்தின் பொறுப்பு அலுவலராக செயல்படுவார். • கோளரங்கத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • கோளரங்கத்தில் புதிய காட்சிகள் தயாரித்தல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியலாளருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • புதிய காட்சிக்கூடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல்

		<ul style="list-style-type: none"> • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் பராமரிப்பு / உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல்.
3	திட்ட இயக்குநர்	<ul style="list-style-type: none"> • அண்ணா அறிவியல் மையத்தின் பொறுப்பு அலுவலராகப் செயல்படுதல். • அண்ணா அறிவியல் மைய நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • புதிய காட்சிக்கூடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
4	முதுநிலை அறிவியல் அலுவலர்	<ul style="list-style-type: none"> • பெரியார் அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையத்தின் பொறுப்பு அலுவலராக செயல்படுதல். • காட்சிக்கூடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • புதிய காட்சிக்கூடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் பராமரிப்பு / உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல்
5	துணை இயக்குநர் (மின்னணுவியல்)	<ul style="list-style-type: none"> • காட்சிக்கூடங்களில் உள்ள மின்னணு மற்றும் மின்னணுவியல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • புதிய காட்சிக்கூடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல். • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் பராமரிப்பு / உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல்.

6	துணை இயக்குநர் (கோளரங்கம்)	<ul style="list-style-type: none"> • கோளரங்கத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்வார். • கோளரங்கத்தில் புதிய காட்சிகள் தயாரித்தல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • புதிய காட்சிக்கூடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் பராமரிப்பு / உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல்
7	மாவட்ட அறிவியல் அலுவலர்	<ul style="list-style-type: none"> • மாவட்ட அறிவியல் மையத்தின் பொறுப்பு அலுவலராகப் செயல்படுதல். • மாவட்ட அறிவியல் அறிவியல் மைய நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • புதிய காட்சிக்கூடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்
8	அறிவியல் அலுவலர்	<ul style="list-style-type: none"> • காட்சிக்கூடங்களின் பொறுப்பு அலுவலராக செயல்படுதல் • காட்சிக்கூடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • புதிய காட்சிக்கூடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் பராமரிப்பு / உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல்.

9	கோளரங்கப் பொறியாளர்	<ul style="list-style-type: none"> • கோளரங்கம், கோளத்தில் அறிவியல் மற்றும் முப்பரிமாண திரையரங்கம் ஆகியவற்றின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்வார். • கோளரங்கத்தில் புதிய காட்சிகள் தயாரித்தல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • புதிய காட்சிப்பொருட்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் மற்றும் கோளரங்கம் பராமரிப்பு / காட்சிப்பொருட்கள் உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் உள்ள மின்னணு மற்றும் மின்னணுவியல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
10	முதுநிலை தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	<ul style="list-style-type: none"> • பணிமனை மற்றும் இம்மையத்தில் இயங்கும் வாகனங்களின் பொறுப்பு அலுவலராகப் செயல்படுதல் • ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காட்சிக்கூடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • புதிய காட்சிப்பொருட்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் மற்றும் வாகன பராமரிப்பு / காட்சிப்பொருட்கள் உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல் • மைய பாதுகாப்பு அலுவலராகப் (Campus Safety Officer) செயல்படுதல் • முப்பரிமாண திரையரங்கம் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்

11	முதுநிலை அறிவியல் உதவியாளர்	<ul style="list-style-type: none"> • ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காட்சிக்கூடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • புதிய காட்சிப்பொருட்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் மற்றும் வாகன பராமரிப்பு / காட்சிப்பொருட்கள் உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல் • மைய பாதுகாப்பு அலுவலராகப் (Campus Safety Officer) செயல்படுதல் • முப்பரிமாண திரையரங்கம் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
12	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்/ மின்னணுவியல்)	<ul style="list-style-type: none"> • ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காட்சிக்கூடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • புதிய காட்சிப்பொருட்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • பணிமனையின் மற்றும் இம்மையத்தில் இயங்கும் வாகனங்களின் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் மற்றும் வாகன பராமரிப்பு / காட்சிப்பொருட்கள் உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல் • மைய பாதுகாப்பு அலுவலராகப் (Campus Safety Officer) செயல்படுதல் • முப்பரிமாண திரையரங்கம் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
13	முதுநிலை ஓவியர்	<ul style="list-style-type: none"> • காட்சிக்கூடங்கள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல்

		<ul style="list-style-type: none"> • காட்சிப்பொருட்களின் மாதிரிகளை வடிவமைத்தல்
14	அறிவியல் உதவியாளர்	<ul style="list-style-type: none"> • ஓதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காட்சிக்கூடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • புதிய காட்சிப்பொருட்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் பராமரிப்பு / காட்சிப்பொருட்கள் உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல் • முப்பரிமாண திரையரங்கம் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
15	வழிநடத்தும் விரிவுரையாளர்	<ul style="list-style-type: none"> • நடமாடும் அறிவியல் கண்காட்சியின் பொறுப்பு அலுவலராகப் செயல்படுதல் • ஓதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காட்சிக்கூடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியளராருடன் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • பணி அலுவலராக செயல்படுதல் • அறிவியல் பரப்புரை / காட்சிப்பொருட்கள் பராமரிப்பு / காட்சிப்பொருட்கள் உருவாக்குதல் தொடர்பான கோப்புகளின் பணிகளை நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளுதல். • அரசுப் பள்ளிகளைத் தொடர்புக் கொண்டு அறிவியல் பேருந்து கண்காட்சி நிகழ்ச்சி மற்றும் சிறு கோளரங்கம் நிகழ்ச்சிகள் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் • மாவட்டங்களில் நடைபெறும் புத்தகக் கண்காட்சியில் அறிவியல் பேருந்து கண்காட்சி நிகழ்ச்சி மற்றும் சிறு கோளரங்கம் நிகழ்ச்சிகள் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் • கோளத்தில் அறிவியல் நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்

16	மாதிரி கலைஞர் (Modeller-cum-Artist)	<ul style="list-style-type: none"> காட்சிக்கூடங்கள் பராமரிப்பு தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். காட்சிக்கூட பொருட்களின் மாதிரிகளை உருவாக்குதல்
17	மின் மேற்பார்வையாளர்	<ul style="list-style-type: none"> மையத்தின் மின் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மின்சார உபகரணங்கள் மற்றும் அமைப்புகளின் பராமரிப்பை கண்காணித்து, அவற்றின் சிறந்த செயல்பாட்டை உறுதி செய்தல் மின்சார பாதுகாப்பு நடைமுறையை கண்காணித்து, அதற்கான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்
18	குளிர்பதன தொழில்நுட்பர்	<ul style="list-style-type: none"> அறிவியல் மையம், கோளரங்கம் மற்றும் அலுவலகங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள குளிர் சாதனங்களை பராமரித்தல் தொடர்பான பணிகள் மேற்கொள்ளுதல் இம்மையத்தில் உள்ள மின் சாதனங்கள் தொடர்பான பணிகளையும் மேற்கொள்ளுதல்
19	முதுநிலை ஆய்வக உதவியாளர் / அறிவியல் உதவியாளர் நிலை - II / காட்சிக்கூட போதகர்	<ul style="list-style-type: none"> ஓதுக்கிடு செய்யப்பட்ட காட்சிக்கூடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அதன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள், அறிவியலாராடும் சந்திப்பு, மருத்துவருடன் சந்திப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளுக்கு உதவி புரிதல் நடமாடும் அறிவியல் கண்காட்சி மற்றும் சிறு கோளரங்கம் நிகழ்ச்சி நடத்துதல் காட்சிப்பொருட்கள் உருவாக்குவதற்கு உதவி புரிதல் கோளரங்கம், முப்பரிமாண திரையரங்கம் மற்றும் கோளத்தில் அறிவியல் காட்சிகளை இயக்குதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
20	முதலாளர்	<ul style="list-style-type: none"> காட்சிக்கூடங்களுக்கு தேவையான அனைத்து பராமரிப்பு பணிகளையும் மேற்கொள்ளுதல் பணிமனை தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
21	மின் பணியாளர்	<ul style="list-style-type: none"> மையத்தின் மின் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மின்சார பாதுகாப்பு நடைமுறையை கண்காணித்து, அதற்கான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்
22	தச்சர் / பற்றவைப்பவர்/ நுண் கம்மியர் / காட்சிக்கூட கம்மியர் / கம்மியர்	<ul style="list-style-type: none"> காட்சிப்பொருட்களின் பழுது சரிசெய்தல், பராமரித்தல் மற்றும் அதற்கு தேவையான அனைத்து பணிகளையும் மேற்கொள்ளுதல் காட்சிப்பொருட்கள் உருவாக்குவதற்கு உதவி புரிதல்

நிர்வாகப் பிரிவு பணியாளர்கள்

1	ஆட்சி அலுவலர்	<ul style="list-style-type: none"> • தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம் மற்றும் அதன்கீழ் இயங்கும் மையங்களின் நிர்வாக செயல்பாடுகளை நிர்வகித்தல். • பணியாளர்களின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் • பணியாளர்களின் மீது மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளை திறம்பட கையாளுதல் • இம்மையம் சம்மந்தமான நீதிமன்ற வழக்குகளை கையாளுதல்
2	உதவி கணக்கு அலுவலர்	<ul style="list-style-type: none"> • நிதி தொடர்பான கோப்புகள், சம்பளப் பட்டியல் உட்பட அனைத்து பட்டியல்கள் தயாரித்தல். • செலவினங்களைக் கண்காணித்தல் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல் • அரசு தணிக்கை மற்றும் உள் தணிக்கைக்கு தேவையான கணக்கீடுகளை தயார் செய்து சமர்ப்பித்தல். • அரசு தணிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் குறைபாடுகளுக்கு (தணிக்கை தடை பத்திகள்) உரிய பதலினை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல். • RE, BE, FMA தயார் செய்தல், • அனைத்து வகையான பதிவேடுகளை சரிபார்த்தல் • வைப்புத் தொகைகளை பராமரித்தல்
3	கண்காணிப்பாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு)	<ul style="list-style-type: none"> • நிர்வாகப் பிரிவு மற்றும் கணக்குப் பிரிவின் பொறுப்பு அலுவலராக செயல்படுத்தல். • நிர்வாகம் / கணக்குப் பணி சம்மந்தமாக பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல். • பணியாளர்களின் பணி ஒழுக்கத்தை பேணி வருவதுடன் மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள உத்தரவுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்தல். • அரசால் வெளியிடப்படும் அரசாணைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள இம்மையத்திற்கு பொருத்தமான செயல்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல். • பதிவிறையில் பராமரிக்கப்படும் கோப்புகளை கண்காணித்தல் • தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையத்தின் கீழ் இயங்கும், திருச்சிராப்பள்ளி - அண்ணா அறிவியல் மையம், வேலூர் - டாக்டர் கலைஞர் கருணாநிதி மாவட்ட அறிவியல் மையம் மற்றும் கோயம்புத்தூர் - மண்டல அறிவியல் மையம் ஆகிய மையங்களின் நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • கண்காணிப்பாளரின் கீழ் பணிபுரியும் உதவியாளர் / இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர் சமர்ப்பிக்கும் கோப்புகளை உரிய பரிந்துரையுடன் மேல் அலுவலருக்கு சமர்ப்பித்தல். • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான

		<p>விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள் போன்ற பணிகளில் அறிவியல்/தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுடன் இணைந்து செயல்படுதல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • இம்மையம் சம்மந்தமான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கு Counter Affidavit தயார் செய்தல் • பணியாளர்களின் சம்பளப்பட்டியல் சரிபார்த்து மேல் அலுவலருக்கு சமர்ப்பித்தல் • வைப்புத் தொகைகளை பராமரித்தல்
4	உதவியாளர்/ உதவியாளர் மற்றும் கணக்கர்	<ul style="list-style-type: none"> • இருக்கையில் பெறப்படும் தபால்களின்மீது நடவடிக்கை எடுக்கும் பொருட்டு, கோப்புகள் தயாரித்து மேல் அலுவலருக்கு சமர்ப்பித்தல். • ஒரு பிரிவில் உள்ள உதவியாளர் முக்கிய பணியானது குறிப்புகள் மற்றும் வரைவு ஆணைகளை தயாரித்தல். • தன்பதிவேடுகளை பராமரிப்பது மற்றும் பிரிவின் பணிகளில் கண்காணிப்பாளருக்கு உதவுதல். • பிரிவில் உள்ள வாலாயமான கோப்புகள் மற்றும் வாலாயமான தபால்களில் மீது உரிய நடவடிக்கை எடுத்து அவற்றை நேரடியாகப் கண்காணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல். • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள் போன்ற பணிகளில் அறிவியல்/தொழில்நுட்ப பணியாளர்களுடன் இணைந்து செயல்படுதல். • பணியாளர்களின் சம்பளப்பட்டியல் தயாரித்தல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
5	இளநிலை உதவியாளர்/ இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	<ul style="list-style-type: none"> • இருக்கைப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் பணியாளர்கள் தபால் மீது நடவடிக்கை எடுக்கும் பொருட்டு கோப்பு தயாரித்து மேல் அலுவலருக்கு சமர்ப்பித்தல். • தன்பதிவேடுகளை பராமரிப்பது மற்றும் பிரிவின் பணிகளில் கண்காணிப்பாளருக்கு உதவுதல் • அந்த பிரிவில் உள்ள வாலாயமான கோப்புகள் மற்றும் வாலாயமான தபால்களில் மீது உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல் • ஒப்பந்தப்புள்ளி தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் • நுழைவுச் சீட்டு வழங்கும் பணிக்கு பணிக்கப்படும் பணியாளர்கள் நுழைவுச்சீட்டு வழங்கும் பணியினை திறம்பட மேற்கொள்ளுதல். • இம்மையத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், கருத்தரங்குகள், பயிலரங்குகள் போன்ற பணிகளில் அறிவியல்/தொழில்நுட்ப பணியாளர்களுடன் இணைந்து செயல்படுதல்.

6	பண்டகக் காப்பாளர் நிலை III	<ul style="list-style-type: none"> இம்மையத்திற்கு கொள்முதல் செய்யப்பட வேண்டிய பொருட்களுக்கு விலைப்புள்ளிகள், ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டு, கோப்புகள் தயாரித்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல். பிரிவில் உள்ள வாலாயமான கோப்புகள் மற்றும் வாலாயமான தபால்களில் மீது உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல். இம்மையத்திலுள்ள பண்டகப் பொருட்களை பராமரித்தல்
7	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை III	<ul style="list-style-type: none"> செயல் இயக்குநர் அவர்களுக்கு தனி உதவியாளராகப் செயல்படுதல் செயல் இயக்குநர் அவர்கள் கலந்துக்கொள்ள வேண்டிய நிகழ்ச்சிகளின் நிரல்களை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் உயர் அலுவலர்கள் வழங்கும் அலுவல் குறிப்புகளை சுருக்கெழுத்து முறையில் எழுதி உரிய முறையில் கணினியில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தல். செவ்வைப்படிப் பதிவேடு (Fair Copy Register) பராமரித்தல்
8	தட்டச்சர்	<ul style="list-style-type: none"> இம்மைய பணியாளர்கள் சமர்ப்பிக்கும் கோப்புகளை கணினியில் தட்டச்சு செய்தல் செவ்வைப்படிப் பதிவேடு (Fair Copy Register) பராமரித்தல்
9	சார்ஜண்ட் (Sergeant)	<ul style="list-style-type: none"> இம்மைய வளாகத்தின் ஒட்டுமொத்த பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் இம்மைய வளாகத்தின் முழுமையான பாதுகாப்பைக் கவனித்துக் கொள்ளுதல் இம்மைய பாதுகாவலர்களை (Security) ஒழுங்குப்படுத்தும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
10	கரைக வாகன ஓட்டுநர்	<ul style="list-style-type: none"> இம்மைய கரைக வாகனத்தை இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல் வாகனத்தின் தகுதி சான்றிதழ், காப்பீடுத் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் உளர்தி குறிப்பேடு பராமரித்தல்
11	ஓட்டுநர்	<ul style="list-style-type: none"> அலுவலக வாகனத்தை இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல் வாகனத்தின் தகுதி சான்றிதழ், காப்பீடுத் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் உளர்தி குறிப்பேடு பராமரித்தல்
12	அலுவலக உதவியாளர்	<ul style="list-style-type: none"> தபால் மற்றும் கோப்புகளின் இயக்கங்களின் பொறுப்பாவார் அலுவலக அடிப்படை பணிகள் மற்றும் கடிதங்கள் அனுப்புதல் தொடர்பான மேற்கொள்ளுதல் பிரிவுகள்/அலுவலகங்கள் / இருக்கையாளருக்கு தபால் விநியோகம் செய்தல்.

- (iii) முடிவெடுக்கும் செயல்முறையில் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 பிரிவு 4(1)(ஆ)(iii)-ன்படி பின்பற்றப்படும் நடைமுறை

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம், சங்க அமைப்பு விதிகள் (Articles of Association), விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைநெறிகள் (Rules and Regulations) மற்றும் துணை விதிகள் (Bye Laws) ஆகியவற்றில் குறிப்பிட்டுள்ள நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுகிறது. மேலும், சங்க கூட்டத்தின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களிடையே கருத்துரு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அக்கூட்டத்தின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் வகுக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளையும் பின்பற்றிவருகிறது. இது தவிர, தமிழ்நாடு நிதி விதிமுறைத் தொகுப்பு, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் அடிப்படை விதிகள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள் மற்றும் இதர அரசுப் பணி விதிகள் ஆகியவற்றை அவை பொருந்தும் நேர்வுகளுக்கேற்ப, தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம் பின்பற்றி வருகிறது.

2. கோப்புகள் இளநிலை உதவியாளர் (ம) பதிவு எழுத்தர் அல்லது உதவியாளர்களால் தொடங்கப்பட்டு, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள், கண்காணிப்பாளர், உதவி கணக்கு அலுவலர் மற்றும் ஆட்சி அலுவலர் மூலமாக செயல் இயக்குநர் அவர்களுக்கு அனுப்பப்படுகிறது. ஒரு சில நேர்வுகளில் அரசின் அனுமதி பெற்றும் மேல் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

- (iv) பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 பிரிவு 4(1)(ஆ)(iv) இன் கீழ் ஏற்படுத்தப்பட்ட விதிமுறைகள்

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு, அலுவலக நடைமுறை நூலில் உள்ள விதிமுறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன. அவ்வப்போது அரசால் வெளியிடப்படும் அரசாணைகளின்படியும், பல்வேறு சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் அறிவுறுத்தலுக்கிணங்க அன்றாட நிருவாகச் செயல்பாடுகள் நிருவகிக்கப்படுகிறது. பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் சில சட்டங்கள் / விதிகள் / கையேடுகள் பின்வருமாறு.

1. தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மைய சங்க அமைப்பு விதிகள் (Articles of Association), விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் (Rules and Regulation) மற்றும் துணை விதிகள் (Bye Laws)
2. தமிழ்நாடு நிதி விதிமுறைத் தொகுப்பு
3. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் விதிகள்
4. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள் மற்றும்
5. இதர அரசுப் பணி விதிகள்

- (v) செயல்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 பிரிவு 4(1)(ஆ)(v) இன் கீழ் விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள், நெறிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள்.

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையத்தில் உள்ள பணிகளானது பின்வரும் விதிகள் மற்றும் நடத்தை விதிகள் மற்றும் கையேடுகளில் உள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

1. தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மைய சங்க அமைப்பு விதிகள் (Articles of Association), விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் (Rules and Regulation) மற்றும் துணை விதிகள் (Bye Laws)
2. அடிப்படை விதிகள்
3. தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்
4. தமிழ்நாடு நிதி விதிமுறைத் தொகுப்பு
5. தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் அரசுப் பணியாளர் விதிகள்
6. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள் 1973 மற்றும்
7. ஏனைய அரசுப் பணி விதிகள்

- (vi) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 பிரிவு 4(1)(ஆ)(vi) இன் கீழ் ஆவணங்களின் வகைகள்

ஆண்டு அறிக்கை (Annual Report) - தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம் மற்றும் அதன்கீழ் இயங்கும் மையங்களின் ஆண்டு செயல்பாடுகள்.

- (vii) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 பிரிவு 4(1)(ஆ)(vii) இன்கீழ் அதன் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்காக அல்லது அதனை செயல்படுத்துவதற்காக அது தொடர்பாக பொது மக்களுடன் கலந்தாலோசிப்பதற்காக அல்லது அவர்களுக்கு பிரதிநிதித்துவம் அளிப்பதற்காக உள்ள யாதொரு ஏற்பாடுகளின் விவரங்கள்.

(viii) வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட பிற அமைப்புகள் அதன் பகுதியாக அல்லது அதனிடம் ஆலோசனை பெரும் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்ட குழுமங்களின் விவர அறிக்கைகள் அல்லது அந்த வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் கூட்டங்கள், பொதுமக்கள் வரக்கூடிய விதத்தில் வெளிப்படையாக உள்ளனவா? என்பதை அத்தகைய கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்புகளை தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (viii) இன் கீழ் பொதுமக்கள் அணுகி தெரிந்து கொள்ளலாம்.

பொருந்தாது -

(ix) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (ix) இன் கீழ் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் பற்றிய விவரங்கள் : -

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம், சென்னை-25

வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	தொலைபேசி எண்
1	இ.கி.இலெனின் தமிழ்க்கோவன்	செயல் இயக்குநர் (முசு.பொ) / முதுநிலை அறிவியல் அலுவலர்	044 - 24410025
2	ரெ.சிவசெல்வம்	கண்காணிப்பாளர்	044 - 24410025
3	சு.அபிராமி	உதவியாளர்	044 - 24410025
4	ஜெ.மதுசூதனன்	உதவியாளர்	044 - 24410025
5	வி.கணேஷ்	உதவியாளர் மற்றும் கணக்கர்	044 - 24410025
6	ரா.பிரியா	உதவியாளர்	044 - 24410025
7	சு.ராமச்சந்திரன்	உதவியாளர்	044 - 24410025
8	மு.ர.மஞ்சுபாரதி	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	044 - 24410025
9	சீ.ஜெயந்தி	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	044 - 24410025
10	ஆ.நவநீதகிருஷ்ணன்	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	044 - 24410025
11	பா.அபிநயா	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	044 - 24410025
12	க.ஐஸ்வர்யா	பண்டகக் காப்பாளர் நிலை III	044 - 24410025
13	ஜா.உஷாராணி	தட்டச்சர்	044 - 24410025
14	செ.அம்பிகா	தட்டச்சர்	044 - 24410025
15	செ.செல்வராஜ்	கரைக வாகன ஓட்டுநர் (சிறப்பு நிலை)	044 - 24410025
16	தே.முனுசாமி	ஓட்டுநர்	044 - 24410025
17	ம.புரீதர்	ஓட்டுநர்	044 - 24410025

பெரியார் அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம், சென்னை-25

வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	தொலைபேசி எண்
1	கி.கோமதி	கோளரங்கப் பொறியாளர்	044 - 24410025
2	க.சரவணன்	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்)	044 - 24410025
3	கோ.சுடலை	வழிநடத்தும் விரிவுரையாளர்	044 - 24410025
4	ச.தினேஷ்	குளிப்பதன தொழில்நுட்பர்	044 - 24410025
5	சே.சக்திவேல்	முதுநிலை ஆய்வக உதவியாளர்	044 - 24410025
6	ஜெ.துர்காபவானி	அறிவியல் உதவியாளர் நிலை II	044 - 24410025
7	ஜெ.யுவராஜ்	முதலாளர்	044 - 24410025
8	வி.வினோத்குமார்	காட்சிக்கூட போதகர்	044 - 24410025
9	தி.பொ.விஜயன்	காட்சிக்கூட போதகர்	044 - 24410025
10	பா.ஜெகநாதன்	காட்சிக்கூட போதகர்	044 - 24410025
11	தே.சரவணன்	காட்சிக்கூட போதகர்	044 - 24410025
12	மு.கார்த்திகேயன்	காட்சிக்கூட கம்மியர்	044 - 24410025
13	ம.பரணிகுமார்	தச்சர்	044 - 24410025
14	பெ.ஐயப்பன்	தச்சர்	044 - 24410025

அண்ணா அறிவியல் மையம் (கோளரங்கம்), திருச்சிராப்பள்ளி			
வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	தொலைபேசி எண்
1	ரா.அகிலன்	திட்ட இயக்குநர் (பொ) / கோளரங்கப் பொறியாளர் (தேர்வு நிலை)	0431 - 2332190
2	ச.சதீஸ்குமார்	அறிவியல் உதவியாளர்	0431 - 2332190
3	செ.நிர்மல்குமார்	மின் மேற்பார்வையாளர்	0431 - 2332190
4	மு.பன்னீர்செல்வம்	தட்டச்சர் (சிறப்பு நிலை)	0431 - 2332190
5	இரா.செந்தில்முருகன்	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	0431 - 2332190
டாக்டர் கலைஞர் கருணாநிதி மாவட்ட அறிவியல் மையம், வேலூர்			
வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	தொலைபேசி எண்
1	இர.இரவிக் குமார்	மாவட்ட அறிவியல் அலுவலர் (பொ) / தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்)	0416 - 2252297
2	வே.ப.சு.நெப்போலியன் வீரப்பாண்டியன்	உதவியாளர்	0416 - 2252297
3	த.சரஸ்வதி	தட்டச்சர் (தேர்வு நிலை)	0416 - 2252297
4	சு.கண்ணன்	காட்சிக்கூட கம்மியர்	0416 - 2252297
மண்டல அறிவியல் மையம், கோயம்புத்தூர்			
வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	தொலைபேசி எண்
1	கோ.சுடலை	மாவட்ட அறிவியல் அலுவலர் (பொ) / வழிநடத்தும் விரிவுரையாளர்	0422 - 2963024
2	ப.மகேந்திரன்	காட்சிக்கூட போதகர்	0422 - 2963024
3	பெ.தங்கதுரை	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	0422 - 2963024
4	ந.பழனிசாமி	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	0422 - 2963024
5	மா.அன்பானந்தன்	மின் பணியாளர்	0422 - 2963024

- (x) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (x) இன் கீழ் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவராலும் பெறப்படும் மாத உததியம்

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம், சென்னை-25

வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	உததிய நிலை
1	இ.கி.இலெனின் தமிழ்க்கோவன்	செயல் இயக்குநர் (முசு.பொ) / முதுநிலை அறிவியல் அலுவலர்	நிலை 26
2	ரெ.சிவசெல்வம்	கண்காணிப்பாளர்	நிலை 18
3	சு.அபிராமி	உதவியாளர்	நிலை 10
4	ஜெ.மதுசூதனன்	உதவியாளர்	நிலை 10
5	வி.கணேஷ்	உதவியாளர் மற்றும் கணக்கர்	நிலை 10
6	ரா.பிரியா	உதவியாளர்	நிலை 10
7	சு.ராமச்சந்திரன்	உதவியாளர்	நிலை 10
8	மு.ர.மஞ்சுபாரதி	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	நிலை 8
9	சீ.ஜெயந்தி	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	நிலை 8
10	ஆ.நவநீதகிருஷ்ணன்	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	நிலை 8
11	பா.அபிநயா	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	நிலை 8
12	க.ஐஸ்வர்யா	பண்டகக் காப்பாளர் நிலை III	நிலை 8
13	ஜா.உஷாராணி	தட்டச்சர்	நிலை 8
14	செ.அம்பிகா	தட்டச்சர்	நிலை 8
15	செ.செல்வராஜ்	கரைக வாகன ஓட்டுநர் (சிறப்பு நிலை)	நிலை 11
16	தே.முனுசாமி	ஓட்டுநர்	நிலை 8
17	ம.புரீதர்	ஓட்டுநர்	நிலை 8

பெரியார் அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம், சென்னை-25

வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	ஊதிய நிலை
1	கி.கோமதி	கோளரங்கப் பொறியாளர்	நிலை 22
2	க.சரவணன்	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்)	நிலை 17
3	கோ.சுடலை	வழிநடத்தும் விரிவுரையாளர்	நிலை 13
4	ச.தினேஷ்	குளிப்பதன தொழில்நுட்பர்	நிலை 8
5	சே.சக்திவேல்	முதுநிலை ஆய்வக உதவியாளர்	நிலை 8
6	ஜெ.துர்காபவானி	அறிவியல் உதவியாளர் நிலை II	நிலை 8
7	ஜெ.யுவராஜ்	முதலாளர்	நிலை 8
8	வி.வினோத்குமார்	காட்சிக்கூட போதகர்	நிலை 8
9	தி.பொ.விஜயன்	காட்சிக்கூட போதகர்	நிலை 8
10	பா.ஜெகநாதன்	காட்சிக்கூட போதகர்	நிலை 8
11	தே.சரவணன்	காட்சிக்கூட போதகர்	நிலை 8
12	மு.கார்த்திகேயன்	காட்சிக்கூட கம்மியர்	நிலை 5
13	ம.பரணிகுமார்	தச்சர்	நிலை 5
14	பெ.ஜயப்பன்	தச்சர்	நிலை 5

அண்ணா அறிவியல் மையம் (கோளாங்கம்), திருச்சிராப்பள்ளி			
வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	உள்திய நிலை
1	ரா.அகிலன்	திட்ட இயக்குநர் (பொ) / கோளாங்கப் பொறியாளர் (தேர்வு நிலை)	நிலை 22
2	ச.சதீஸ்குமார்	அறிவியல் உதவியாளர்	நிலை 13
3	செ.நிர்மல்குமார்	மின் மேற்பார்வையாளர்	நிலை 11
4	மு.பன்னீர்செல்வம்	தட்டச்சர் (சிறப்பு நிலை)	நிலை 8
5	இரா.செந்தில்முருகன்	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	நிலை 8
டாக்டர் கலைஞர் கருணாநிதி மாவட்ட அறிவியல் மையம், வேலூர்			
வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	உள்திய நிலை
1	இர.இரவிக்குமார்	மாவட்ட அறிவியல் அலுவலர் (பொ) / தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்)	நிலை 17
2	வே.ப.சு.நெப்போலியன் வீரப்பாண்டியன்	உதவியாளர்	நிலை 10
3	த.சரஸ்வதி	தட்டச்சர் (தேர்வு நிலை)	நிலை 8
4	சு.கண்ணன்	காட்சிக்கூட கம்மியர்	நிலை 5
மண்டல அறிவியல் மையம், கோயம்புத்தூர்			
வ.எண்	பெயர் திருவாளர்கள்	பதவி	உள்திய நிலை
1	கோ.சுடலை	மாவட்ட அறிவியல் அலுவலர் (பொ) / வழிநடத்தும் விரிவுரையாளர்	நிலை 13
2	ப.மகேந்திரன்	காட்சிக்கூட போதகர்	நிலை 8
3	ந.பழனிசாமி	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	நிலை 8
4	பெ.தங்கதுரை	இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பதிவு எழுத்தர்	நிலை 8
5	மா.அன்பானந்தன்	மின் பணியாளர்	நிலை 5

- (xi) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (xi) இன் கீழ் வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு

**Tamilnadu Science and Technology Centre
Chennai - 600 025**

Budget Allocated for the Year 2023 - 2024

Sl. No	Head of Account	Amount (Rs.)
1	Salaries & Allowances	45617000
2	<u>Wages :</u>	
	A. General Maintenance / Wages	
	B. House Keeping Service Charges	
	D. Security Service Charges	10500000
	F. AMC for Five Lands	
	G. AMC for State Level Energy Park	
3	Travel Expenses	160000
4	<u>Office Expenses:</u>	
	A. Telephone Charges	260000
	B. Other Contingencies	240000
	C. Electricity Charges	4500000
5	<u>Rates & Taxes :</u>	
	A. Vehicle Tax	75000
	B. Sewerage Tax	240000

6	<u>Advertisement & Publicity:</u>	
	A. Advertisement Charges	
	B. Exhibits Maintenance	300000
	C. Exhibition Expenses	
7	Hospitality Charges	20000
8	Minor Works	650000
9	<u>Machinery and Equipments:</u>	
	A. A.C.Servicing Charges	
	B. Projector Maintenance	250000
	C. Annual Maintenance Contract for Planetarium Projectors	500000
	D. Annual Maintenance Contract for Computers	
	E. Annual Maintenance Contract for Lift	
	F. Fire & Flood Insurance	300000
	G. AMC for Generators	
10	Motor Vehicle Maintenance	220000
11	<u>Materials and Supplies :</u>	
	Programme Production	200000
12	<u>Pension :</u>	
	Leave Salary Pension Contribution	-
13	<u>Professional and Other Special Services :</u>	
	A. Audit Fees	
	B. Legal Charges	150000
	C. Other Professional Charges	

14	<u>Petroleum Oil and Lubricants :</u>	
	M.V Fuel and Diesel for Generator	460000
15	<u>Cost of Books :</u>	
	Books and Periodicals	75000
16	<u>Printing Charges :</u>	
	Printing and Stationery	150000
17	Training and Seminar	60000
18	Travel Grant	1000
19	Proposal for Contribution Pension Scheme (CPS) for the 39 New Staff of the Centre for 2023-2024	1856000
	Total	66784000
	Less: Anticipated Income by way of entry fee collections and other Mis.receipts form Chennai Trichy Vellore and Coimbatore centres.	20000000
	Total	46784000
20	Grant towards Monetary benefits for the retirement of staff members	5057000
	Total	51841000

(xii) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (xii) இன் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகைகள், மற்றும் அத்தகைய திட்டங்களினால் பயன்பெறும் பயனாளிகளின் விவரங்கள் உட்பட மானியம் வழங்கும் திட்டங்களை செயல்படுத்தும் நடைமுறை

- பொருந்தாது -

- (xiii) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (xiii) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட சலுகைகள், அனுமதிகள் அல்லது அதிகாரங்களைப் பெற்றவர்களின் விவரங்கள்.

இம்மையத்தில் உள்ள தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் அல்லது குழுமத்திற்கு எந்தவித சலுகையோ, அனுமதியோ அல்லது அங்கீகாரமோ வழங்கப்படவில்லை.

- (xiv) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (xiv) இன் கீழ் மின்னணு வடிவில் சுருக்கப்பட்டு இருக்கக்கூடிய தகவல் அல்லது வைத்திருக்கிற தகவல் தொடர்பான விவரங்கள்.

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையத்தின் செயல்பாட்டின் விவரங்களை கீழ்க்காணும் வலைதளத்தின் வழியாக பெற்றுக்கொள்ளலாம். <https://tnstc.gov.in/>

- (xv) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (xv) இன் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்காக குடிமக்களுக்கு உள்ள வசதிகளின் விவரங்கள்.

இத்துறை பொது நூலகமோ அல்லது பொதுமக்கள் பயன்பாட்டிற்கான வாசக அறையோ பெற்றிருக்கவில்லை.

(xvi) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (xvi) இன் கீழ் பொதுத் தகவல் அலுவலர்களின் விவரங்கள்.

பொதுத் தகவல் அலுவலர்

வ. எண்	துறை தலைமை அலுவலகம்	பொதுத் தகவல் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் பதவி	மின்னஞ்சல் முகவரி	தொலைபேசி எண்.
1	தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மையம் காந்தி மண்டபம் சாலை சென்னை-600 025	திரு. கோ.சுடலை வழிநடத்தும் விரிவுரையாளர்	tnstc@tn.gov.in tnstc.science@gmail.com	044 24410025
2	அண்ணா அறிவியல் மையம், கோளரங்கம் புதுக்கோட்டை ரோடு விமான நிலையம் அருகில் திருச்சிராப்பள்ளி -620 007	திரு.ரா.அகிலன் திட்ட இயக்குநர் (பொ)	asctry.tnstc@tn.gov.in ascplanetary@gmail.com	0431 2332190
3	டாக்டர் கலைஞர் கருணாநிதி மாவட்ட அறிவியல் மையம் தேசிய நெடுஞ்சாலை சத்துவாச்சாரி வேலூர்- 632 009	திரு.இர.இரவிக்குமார் மாவட்ட அறிவியல் அலுவலர் (பொ)	dscvlr.tnstc@tn.gov.in dscvellore@gmail.com	0416 2252297
4	மண்டல அறிவியல் மையம் கொடிசியா சாலை ஏரோடிபரம் (அஞ்சல்) கோயம்புத்தூர் - 641 014	திரு. ப.மகேந்திரன் காட்சிக்கூட போதகர்	rscbbe.tnstc@tn.gov.in rsc.kovai14@gmail.com	0422 2963026

(xvii) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (ஆ) (xvi) இன் கீழ் வகுத்துரைக்கப்படலாகிற பிற தகவல்கள்.

ஏதுமில்லை


23/12/24
செயல் இயக்குநர் (முக.பொ)


23/12/24

